

Протокол № 14
заседания руководителей МБДОУ города и района

от 13.06.2022 года.

Председатель:

Гилязова З.С. начальник МКУ «Управления образования исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района»

Секретарь: Давлетшина А.Ф., заведующий МБДОУ № 4 «Светлячок» г.Азнакаево

Присутствовали: заведующие городские д/с -24 человека;

Заведующие районных д/с-21 человека;

Отсутствовали: заведующие городские д/с _____ человека;

Заведующие районных д/с _____ человека;

Открыла совещание начальник МКУ «Управления образования исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района», который ознакомил руководителей ДОУ с выполнением решений, принятых на предыдущем совещании и огласил повестку дня:

Повестка дня

1. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ в летний период (Начальник Азнакаевского филиала ГУ «Дирекция финансирования программ БДД» Сагдатуллина А.Р.)
2. О подготовки дошкольных образовательных организаций к началу нового 2022-2023 учебный год (начальник МКУ «Управления образования исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района» - Гилязова З.С.).
3. Об итогах проверки организации питания дошкольных образовательных учреждениях города и района (заместитель начальника Зарипова З.Р.).
4. **О мониторинге оценки качества дошкольного образования, принятие управленческих решений** (методист по дошкольному образованию Саитова Э.Д.)
5. Разное (специалисты УО) : наполнение детодней и плановых расходов по питанию; выполнение внебюджетной деятельности)

По первому вопросу выступила начальник Азнакаевского филиала ГУ «Дирекция финансирования программ БДД» Сагдатуллина А.Р.

Высокий уровень детского дорожно-транспортного травматизма во многом обусловлен недостатками в организации воспитания и обучения детей дошкольного возраста безопасному поведению на улице. Инновационный подход к организации деятельности с дошкольниками по дорожной тематике состоит в одновременном решении следующих задач: Развитие у детей познавательных процессов, необходимых им для правильной и безопасной ориентации на улице. Часто мы задаемся вопросом: почему дети попадают в дорожно-транспортные происшествия? ... И часто за случаями детского травматизма на дорогах стоит безучастность взрослых к совершаемым детьми правонарушениям. Для ребенка умение вести себя на дороге

зависит не только от его желания или нежелания этого делать. Ребенок является самым незащищенным участником дорожного движения, и во многом поведение детей на дороге обусловлено их восприятием дорожной ситуации.

Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма -проблема всего общества. Обучение детей правильному поведению на дорогах необходимо начинать с раннего возраста. Поэтому особенно в летний период, необходимо направить усилия на организацию образовательного процесса с целью профилактики правонарушений на дорогах детьми, а так же проводить работу с родителями.

Решение: Провести профилактическую работу и инструктажи про профилактике БДД с родителями, законными представителями воспитанников ДОУ.

(Ответственные - руководители ДОУ, сроки: до 30.06.2022г.)

По второму вопросу выступила начальник начальник МКУ «Управления образования исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района» - Гилязова З.С

Она отметила, что в целях своевременной и качественной подготовки муниципальных образовательных организаций к новому 2022 - 2023 учебному году, усиления антитеррористической, противопожарной, санитарноэпидемиологической защищенности, укрепления материально-технической базы муниципальных образовательных организаций, обеспечения бесперебойной работы систем жизнеобеспечения, создания безопасных и комфортных условий для всех участников образовательно-воспитательного процесса необходимо:

-Осуществлять контроль за своевременным проведением ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях, качеством выполняемых работ на каждом объекте, обеспечив их своевременную готовность к новому 20222023 учебном году;

-Реализовать меры по устранению недостатков антитеррористической защищенности и пожарной безопасности муниципальных образовательных организаций;

- Принять необходимые меры по исполнению в полном объеме предписаний, выданных органами государственного контроля (надзора);

- Созданию условий для охраны здоровья, в том числе в части организации питания.

Решение: завершить все виды ремонтов и профилактических работ в муниципальных образовательных организациях в сроки, установленные графиком приемки ДОУ к новому учебному году на 2022-2023гг. (Ответственные - руководители ДОУ, сроки: до 01 августа 2022 года).

По третьему вопросу выступила заместитель начальника Зарипова З.Р

В целях улучшения работы по соблюдению организации питания и ведению документации в детских садах руководителям образовательных учреждений: - информацию по проверке организации питания в образовательных учреждениях города и района принять к сведению:

- принять меры к устранению выявленных нарушений и причин, способствующих их совершению;

- осуществлять ежедневный контроль выполнения плановых значений по выполнению натуральных норм и стоимости питания при составлении меню

требования;

Решение: осуществлять ежедневный контроль организации питания в ДОУ (Ответственные - руководители ДОУ, сроки: ежедневно).

По четвертому вопросу выступила методист по дошкольному образованию Саитова Э.Д., которая ознакомила присутствующих с результатами мониторинга 2021-2022 года.

Цель мониторинга качества образования ДОУ- сбор и анализ информации о состоянии дошкольного образования с последующим обоснованием рекомендаций для принятия управленческих решений по совершенствованию качества дошкольного образования.

Для принятия эффективных управленческих решений по совершенствованию качества дошкольного образования выделены цели по следующим направлениям:

- совершенствование качества образовательных программ дошкольного образования, а также повышение качества содержания образовательной деятельности в ДОУ (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие); повышение качества реализации адаптированных образовательных программ в ДОУ;
- повышение качества образовательных условий в ДОУ (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого - педагогические условия);
- совершенствование качества взаимодействия с семьей (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворённость семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье);
- обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу; повышение качества управления в ДОУ.

По результатам мониторинга сделаны следующие выводы.

- По результатам оценки эффективности деятельности дошкольных учреждений положительные результаты по сравнению с прошлым годом наблюдаются в ДОУ № 14, 12, 8, 13, 1 «Колокольчик», № 3 г.Азнакаево, № 3 п.г.т.Актюбинский, п.Победа, с.Асеево
- имеются проблемы методического, кадрового, управленческого характера, которые требуют решения:
 - Необходимость дальнейшего повышения компетентности педагогов ДОО в части создания условий для индивидуализации образовательного процесса, поддержки инициативы и самостоятельности детей, а так же в части организации работы по развитию предпосылок функциональной грамотности воспитанников;
 - Недостаточный уровень развития предметно-пространственной развивающей среды ДОО для реализации требований ФГОС ДО;
 - Создание условий для дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья, повышения компетентности родителей в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста с ОВЗ;
 - Методическое сопровождение малокомплектных ДОУ, имеющих низкие показатели среди ДОО города и района по итогам оценки эффективности деятельности ДОУ.

Решение:

Исходя из вышесказанного, определить перспективы дальнейшего развития и адресные рекомендации по результатам анализа качества дошкольного образования в Азнакаевском муниципальном районе.

1. Совершенствовать современную образовательную среду в ДООУ с целью повышения качества образования, обеспечить в ДООУ наполняемость и содержательность РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО в полном объеме согласно принципам насыщенности, трансформируемости, вариативности и доступности. (Ответственные — руководители ДООУ, срок - постоянно)
2. Осуществлять методическую поддержку ДООУ в части реализации мер, направленных на повышение качества образовательных программ (Ответственные — руководители РМО, муниципальных опорных площадок, срок до 31.12.2022г)
3. Продолжать методическое сопровождение старших воспитателей, педагогов и руководителей ДООУ через организацию работы методических объединений и методических ресурсных центров с целью профессионального развития педагогов (Ответственные руководители площадок и РМО — МБДООУ № 1,2,3,5,6,8,9,10,14,18,19,21 г.Азнакаево и № 4 п.г.т.Актюбинский (срок — до 31.05.2023г).
4. Принять меры по созданию условий в ДООУ, соответствующих ФГОС ДО, в том числе, для дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья, повышения компетентности родителей в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста (Ответственные — руководители ДООУ Срок- до 31.05.2023г).
5. Повышать долю педагогических работников, участвующих в профессиональных конкурсах и их результативность, реализующих инновационные педагогические технологии, авторские проекты и разработки(Ответственные руководители ДООУ, срок— до 31.12.2022г).
6. В рамках проведения ВСОКО в ДООУ использовать в работе единое положение с целью организации стабильной работы в данном направлении. (Ответственные - руководители ДООУ, срок -до 01.09.2022 г).
7. Осуществлять обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законные представители) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей (Ответственные - руководители ДООУ, срок - 2022-2023 уч. год).
8. Обеспечить знание и выполнение требований санитарноэпидемиологических правил и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 ”Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения“ и руководствоваться ими в работе (Ответственные — руководители ДООУ Срок- до 31.05.2023г)..
9. Осуществлять мониторинг качества дошкольного образования, разработать план по повышению качества, с целью эффективности деятельности ДООУ. (Ответственные — руководители ДООУ, Срок- до 31.08.2022г).

Далее Саитова Э.Д. предложила *рассмотреть и принять Дорожную карту* по реализации мер, направленных на повышение качества образовательных программ дошкольного образования на 2022-2023 учебный год, где отражены конкретные

мероприятия с целью методической поддержки ДООУ по повышению качества дошкольного образования.

Решение: принять и ввести в действие данную Дорожную карту на 2022-2023 учебный год (Ответственные — методист Маслакова О.В, Срок- до 31.08.2022г).

По пятому вопросу выступила Руководитель МКУ Централизованная бухгалтерия Фархутдинова Д.З., которая отметила, что к внебюджетным источникам финансирования ДООУ относят платные услуги. На практике можно увидеть, что внебюджетный фонд ДООУ создается приоритетно именно за счет реализации платных услуг. Цель оказания платных услуг - это реализации потребности граждан в расширенном образовании. В связи с эпидемиологической ситуации, возросло число заболеваемости, что привело к низкой посещаемости воспитанниками ДООУ кружков. Поэтому многие ДООУ сократили объем выполнения дополнительных образовательных услуг. В следствие этого образовательные организации не получили часть запланированных внебюджетных доходов. Так же она отметила, что необходимо провести работу по достижению показателей выполнения платных образовательных услуг до 66% за 1-2 квартал 2022 года.

Решение: Провести анализ выполнения объема платных образовательных услуг, усилить работу в данном направлении для достижения обозначенных показателей. (Ответственные - руководители ДООУ, Сроки: до 30.07.2022г.)


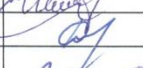
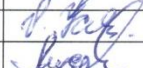
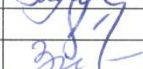


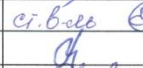



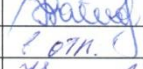

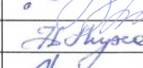
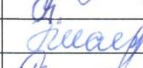
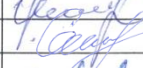
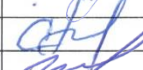


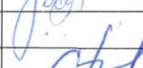
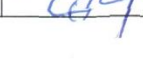





Фархутдинова Д.З.

Секретарь



Давлетшина А.Ф.

Лист ознакомления с протоколом совещания от 13.06.2022г.

№	Наименование ДОУ	Ф. И. О.	Подпись
1.	№ 1 «Аист»	Каримова Резеда Габдельбариевна	
2.	№ 1 «Колокольчик»	Сахбутдинова Раушания Магдануровна	
3.	№ 2 «Теремок», с. Сапеево	Бахтиярова Кристина Геннадьевна	
4.	№ 3 «Айсылу»	И.о. Исламова Роза Хабибулловна	
5.	№ 4 «Светлячок», с. Балтачево	Давлетшина Альфинур Фанзировна	
6.	№ 5 «Солнышко»	Загидуллина Файруза Альбертовна	
7.	№ 6 «Звездочка»	Усманова Римма Расимовна	
8.	№ 8 «Гнездышко»	Мустакимова Фариди Назибовна	
9.	№ 9 «Радуга»	Сунагатова Альбина Равилевна	
10.	№ 10 «Алтынчэч», с. Карамалы	Залыева Зилия Асхатовна	
11.	№ 12 «Росинка»	Зарипова Эльвира Мисбахетдиновна	
12.	№ 13 «Рябинка»	Шафигуллина Альфия Зянбаковна	
13.	№ 14 «Родничок»	Мухаметшина Гульфина Габдельбахатовна	
14.	№ 15 «Золотая рыбка»	Ханиева Елена Атласовна	
15.	№ 16 «Сказка»	И.о. Шарипова Рамиля Фаязовна	
16.	№ 17 «Аккош»	Исламов Радик Алимасович	
17.	№ 18 «Улыбка»	Канафиева Миляуша Равилевна	<i>Сегущеев Э.В.</i> 
18.	№ 19 «Тамчыкай»	Чельшева Светлана Феликсовна	<i>с.в.се</i> 
19.	№ 20 «Аллоки», с. Маняуз, с. Агерзе	Калинина Резеда Ильдаровна	
20.	№ 21 «Сандугач	Васильева Лилия Рашидовна	
21.	№ 1 пгт Актюба	Шумилова Алсу Абдулбариевна	
22.	№ 3 пгт Актюба	И.о. Выдринна Алена Владимировна	
23.	№ 4 пгт Актюба с. Алькеево, с. Микулино	Камилова Рамиля Разиновна	
24.	№ 5 г. Актюба	И.о. Бауэр Елена Петровна	
25.	№ 6 пгт Актюба	Феоктистова Ольга Михайловна	
26.	с. Асеево	Шириазданова Чулпан Рифовна	
27.	п. Победа, с. Чекан	Аскарва Гульфия Инислямовна	
28.	с. В. Стягле	Нургалиева Галия Минсагитовна	
29.	д. Бирючевка	Варфоломеева Наталья Викторовна	
30.	с. Какре Елга	Иммамутдинов Ильнур Эдуардович	
31.	с. Масягутово, с. Ильбяково	Хасаншина Зарина Мисбаховна	
32.	с. Мальбагушево	Багманова Эльмира Миннеяровна	
33.	с. Сарлы	Нуркаева Нурия Миннемухаметовна	
34.	с. Большой Сухояш	Хадиева Рима Фатыховна	
35.	с. Первое Мая	Шаехова Альбина Миргасимовна	
36.	с. Тумутук	Шигабутдинова Ильмира Рамилевна	
37.	с. Урсаево	Харрасов Басир Сагирович	
38.	с. Урманасево	Хайбуллина Гульшат Асхатовна	
39.	с. Уразаево	Хамидуллина Гаяз Музагитович	
40.	с. Чалпы	Махиянова Лилия Тагировна	
41.	с. Чемодурово	И.о. Старостина Елена Ильинична	
42.	с. Таллы Буляк	Шакирова Гульназ Басыровна	
43.	с. Буралы	И.о. Ситдикова Лилия Наильовна	
44.	с. Буляк	Миннеханова Раушания Рашитовна	
45.	С. Татшуган	Авзалов Фаяз Габдуллович	
46.	С. Чубар-Абдулово	Латыпов Ильдус Зявдатович	